

Maria - Ward – Stiftung Aschaffenburg

Rechtsfähige kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d)

für die Verwaltung der Maria-Ward-Stiftung auf MiniJob-Basis, vorzugsweise am Vormittag.

Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung insbesondere bei Personalverwaltung und allg. Bürotätigkeiten

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrung, vorzugsweise in Personalwesen
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen sowie Identifikation mit den Grundsätzen einer kirchlichen Einrichtung
- Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse und Erfahrung mit MS-Word und Excel

Die Vergütung richtet sich nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (ABD).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an m.schott@mws-ab.de.

Maria-Ward-Stiftung, Brentanoplatz 8-10, 63739 Aschaffenburg; Tel. 06021/3136-15